

MOKYMAS NUOTOLINIU BŪDU



Niekas neišdrįstų paneigti, kad efektyviausias mokymas (is) vyksta tuomet, kai šalia yra mokytojas. Deja, šiuo metu situacija yra kitokia, todėl turim išmokti dirbti ir mokytis nuotoliniu būdu. Privalom priimti iššūkį ir išmokti dirbti naudodami įvairiausias technologijas, išnaudoti tai ką mokame ir galimybes išmokti daug naujo, pasitelkiant internetą, interaktyvius jo pateikimo būdus, galimybę palaikyti ryšį įvairiomis komunikacijos priemonėmis - garsu, raštu ir vaizdu.

Bandydami suprasti, kokius jausmus jaučiame mes ir mūsų mokiniai, puoselėdami emocinį ryšį, kurkime saugumo jausmą ir bendradarbiavimo atmosferą ugdymo(si) procese.

Atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir sunkumus kviečiu **susitelkti į kokybę ir pozityvumą, o ne į kiekybę ir klaidas.**

Vadovaudamasi PPT rekomendacijomis pateikiu rekomendacijas, kaip efektyviai planuoti ir įgyvendinti ugdymo (si) procesą nuotoliniu būdu **su įvairių gebėjimų mokiniais.**

REKOMENDACIJOS PEDAGOGAMS

Visų pirma – kviečiu susimąstyti, kad dabartiniame kontekste, kad mokinys turi „susigyventi“ su nauja situacija, naujais reikalavimais. Jam labiausiai reikia **saugumo**, mūsų paramos ir supratimo bei pagalbos iš naujo sudėlioti savo pasaulį. Orientuokimės į **palankaus emocinio mikroklimate kūrimą**, vykdant nuotolinį ugdymą(si). Kurkime galimybes mokiniams **dirbti grupėje nuotoliniu būdu**, pvz. atlikus savo užduoties dalį, perduoti (persiųsti) ją tęsti kitam. Sparčiau besimokantys mokiniai gali padėti kitiems. Sudėtingos situacijos akivaizdoje, vaikai turi galimybę mokytis **bendruomeniškumo, palaikymo**. Mokiniais svarbu mokytis **savo tempu**, gauti **poreikius ir gebėjimus atitinkančias užduotis, nepervargti.**

Namų darbams atlikti pateikime nedaug užduočių, nes jas mokiniai atliks savarankiškai. Orientuokimės **į kokybę, o ne į kiekybę.**

Pagalvokime apie alternatyvius atsiskaitymo būdus, galimybę kaupti balus, **pastangų, nuolatinio mokymosi įvertinimą.**

Akcentuokime pažangą, padėsinkime mokinius.

UGDYMAS(IS) NUOTOLINIU BŪDU

- Surašome nurodymus, instrukcijas, nubraižome schemas, kuriomis mokinys gali pasinaudoti klausydamasis aiškinimo.
- Pasitiksliname ar mokinys suprato žodines instrukcijas, sąvokas. Skatiname klausti, jei nesuprato žodinių nurodymų, paaiškinimų.
- Vengiame sudėtingos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
- Mokome sumažinti vizualinių stimulų kiekį darbo lape ar knygoje, palikti tik tą vietą, kuri tuo momentu reikalinga darbui.

- Paryškiname tamsesniu šriftu ar kita spalva mokinio painiojamus elementus (panašias raides, skaičius, rodykles, kampus ir kt.), tekste pabraukiame svarbiausią informaciją.
- Naują instrukciją pateikiame po ankstesnės užduoties atlikimo.
- Skatiname mokinį žymėti svarbiausią informaciją.
- Mokome susidaryti esminės informacijos santrauką, planą, schemą, korteles, užuominų lentelę ir jais naudotis.
- Mokome naudotis papildoma informacija (žodynais, žinynais, enciklopedijomis).

MOKINIAMS, TURINTIEMS GIRDIMOJO SUVOKIMO SUTRIKIMŲ:

- Surašome nurodymus, instrukcijas, nubraižome schemas, kuriomis mokinys gali pasinaudoti klausydamasis aiškinimo.
- Pasitiksline ar vaikas suprato žodines instrukcijas, sąvokas. Skatiname klausti, jei nesuprato žodinių nurodymų, paaiškinimų.

MOKINIAMS, TURINTIEMS REGIMOJO SUVOKIMO SUTRIKIMŲ:

- Vengiame sudėtingos, nepakankamai aiškios simbolinės vizualinės informacijos.
- Mokome sumažinti vizualinių stimulų kiekį darbo lape ar knygoje, palikti tik tą vietą, kuri tuo momentu reikalinga darbui.
- Paryškiname tamsesniu šriftu ar kita spalva mokinio painiojamus elementus (panašias raides, skaičius, rodykles, kampus ir kt.), tekste pabraukiame svarbiausią informaciją.

MOKINIAMS, KURIEMS SUNKU ĮSIMINTI:

- Naują instrukciją pateikiame po ankstesnės užduoties atlikimo.
- Skatiname mokinį žymėti svarbiausią informaciją.
- Mokome susidaryti esminės informacijos santrauką, planą, schemą, korteles, užuominų lentelę ir jais naudotis.
- Mokome naudotis papildoma informacija (žodynais, žinynais, enciklopedijomis).

MOKINIAMS, KURIEMS SUNKU SUSIKAUPTI:

- Orientuojamės į trumpų užduočių pateikimą ir siekiame jų užbaigimo, o ilgesnes ir sudėtingas suskaidome etapais /dalimis arba padedame mokiniui susidaryti užduočių atlikimo planą,
- Aptariame vieno etapo (užduoties dalies) atlikimo laiką su vaiku (galbūt jam patiks naudotis laikmačiu?).
- Vienu metu vaikui pateikiame tik vieną užduotį.
- Tarp užduočių darome pertraukėles.
- Kaitaliojame užduočių pobūdį.
- Pratiname pasitikrinti atliktą darbą, skiriame tam laiko. Paskatiname už pastebėtas ir ištaisytas klaidas.
- Primename mokiniui, kad jį supančioje aplinkoje neturi būti blaškančių dirgiklių.
- Pagiriame po atliktos užduoties.

**MOKINIAMS, KURIE TURI ELGESIO
SUNKUMŲ IR (AR) ĮVAIRIAPUSĮ RAIDOS
SUTRIKIMĄ:**

- Aiškiai nurodome: dienos darbus, jų laiką, eigą, trukmę, pabaigą. Numatome galimybę prireikus padaryti pertraukėlę.
- Naudojant vaizdinę struktūrą, pateikiame nuoseklią užduoties atlikimui reikalingų veiksmų eigą.
- Vienu metu laviname tik vieną įgūdį.
- Mokome vaiką nuosekliai savarankiškai dirbti (primenant, kontroliuojant, naudojant struktūruoto ugdymo metodus).
- Kreipiamės į vaiką vardu, taip sugrąžindami jo dėmesį.
- Išlaikome vidinę ramybę – nekeliame balso, vengiame šauktukų, didžiųjų raidžių tekste, bendraujame ramiai, palaikančiai.
- Vengiame kritikavimo, akcentuojame sėkmes.

Parengta vadovaujantis Vilniaus miesto PPT rekomendacijomis