

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

SOCIALINĖ - PILIETINĖ VEIKLA

2019-2020 m. m.

Vadovaujantis Socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu VAG direktorės 2019 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-137,

1. Socialinė - pilietinė veikla I-II klasių mokiniams yra privaloma. Ji neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis:

1.1. I-ų klasių mokinių atliekama socialinė – pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasėje, mokyklos bendruomenėje, pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos ir Antakalnio bendruomenės veikloje;

1.2. II-ų klasių gimnazistų atliekama veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus;

1.3. Gimnazistai socialinei – pilietinei veiklai skiria ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.

1.4. Mokinių socialinę - pilietinę veiklą koordinuoja gimnazijos socialinis pedagogas ir NVŠ skyriaus vedėjas;

1.4.1. Organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

2. Socialinė - pilietinė veikla fiksuojama TAMO dienyne ir socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lape.

2.1. Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lape (toliau – apskaitos lapas) pasirašo konkrečią veiklą skyręs asmuo (soc. pedagogas, klasės vadovas, mokytojas, bibliotekos vedėja ir kt.).

2.2. Mokinys yra atsakingas už savo apskaitos lapo pildymą. Pirmo ir antro pusmečių pabaigoje mokinys atsiskaito klasės vadovui, pateikdamas tvarkingą ir visiškai užpildytą apskaitos lapą.

2.3. Rekomenduojama, kad mokiniai, atlikę socialinę – pilietinę veiklą už mokyklos ribų, veiklos įrodymus kauptų patys e. aplanke, pavyzdžiui, atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS).

3. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Eil. Nr.	Socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir veiklų turinys	Asmuo, atsakingas už veiklos organizavimą ir/ar vykdymą	Kontaktai
1.	Pilietinė veikla		
1.1.	Aktyvi veikla gimnazijoje (<i>mokinių senatas, gimnazijos taryba</i>) ir klasės savivaldoje.	R. Dzidzevičienė , NVŠ skyriaus vedėja,	ramunesdz@gmail.com tel. 860767398, 27 kab.
		Klasių vadovai	žr. sąrašą

1.2.	Valstybinių švenčių ir atmintinų dienų organizavimas:	R. Dzidzevičienė , NVŠ skyriaus vedėja,	ramunesdz@gmail.com tel. 860767398, 27 kab.
		V. Kriščiūnienė, humanitarinių ir socialinių mokslų ugdymo skyriaus vedėja,	violeta.krisciuniene@gmail.com tel. (8-5) 23 46 057, 33 kab.
1.3.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose:		
1.3.1	Dalyvavimas gimnazijos Tolerancijos centro bei tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti akcijose ir renginiuose.	Š. Vitkus, istorijos ir pilietiškumo pagrindų vyr. mokytojas,	sarasvitkus@gmail.com 29 kab.
		V. Kriščiūnienė, humanitarinių ir socialinių mokslų ugdymo skyriaus vedėja,	violeta.krisciuniene@gmail.com tel. (8-5) 23 46 057, 33 kab.
1.3.2.	Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, Savanorių centro, VšĮ „Vaikų linija“ ir kt. institucijų organizuojamose akcijose ir renginiuose.	A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
		L. Miškinienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,	miskiniene.lina@gmail.com 1 kab.
		L. Vilčinskienė, psichologė,	psichologelaima@gmail.com tel. 8 67 573 839, 13 kab.
2.	Ekologinė - aplinkosauginė veikla		
2.1.	Aktyvus dalyvavimas ekologinėje akcijoje „Darom“.	A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
		Klasių vadovai	žr. sąrašą
2.2.	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	E. Lukas, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui,	edmulukas@gmail.com tel. (8-5) 23 40 421, 3 kab.
		A. Mikalonis, technologijų mokytojas,	mikalonis@gmail.com,
	Gimnazijos Savitvarkos dienos.	Klasių vadovai ir dalykų mokytojai	žr. sąrašą
2.3.	Mokyklos žaliųjų erdvių priežiūra.	R. Kuncevičienė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	rimakunc@gmail.com tel. 8 68218478, 32 kab.
2.4.	Antakalnio mikrorajono tvarkymas:		
2.4.1.	Antakalnio kapinių tvarkymas	V. Grigūnienė, Antakalnio kapinių vadovė,	Tel. 860408899 Karių kapų g. 11, Vilnius
		A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
2.4.2.	Talkos Antakalnio	A. Radžiuvienė, vyriausioji	Tel. 8 686 24157,

	seniūnijoje	specialistė Antakalnio seniūnijoje,	(8 5) 211 2921 Antakalnio g. 17, Vilnius
3.	Socialinė ir savanoriška veikla		
3.1.	Mokyklos renginių, sporto varžybų organizavimas:		
3.1.1.	Mokyklos renginių organizavimas, budėjimas per gimnazijos renginius.	Mokinių senatas	20 kab.
		R. Dzidzevičienė, NVŠ skyriaus vedėja,	ramunesdz@gmail.com tel. 860767398, 27 kab.
3.1.2.	Budėjimas tėvų susirinkimų metu.	Klasių vadovai, susirinkimą organizuojantis gimnazijos vadovas	žr. sąrašą
3.1.3.	Sportinių varžybų organizavimas.	Fizinio ugdymo mokytojai K. Mieželis, Š. Ragauskas, R. Juchnevičienė	mažoji ir didžioji sporto salės
3.2.	Aktyvi pagalba klasės auklėtoji organizuojant klasės veiklą.	Klasių vadovai	žr. sąrašą
3.3.	Aktyvi pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi sunkumų, adaptacijos ar kitokių sunkumų.	R. Kuncevičienė, direktorės pavaduotoja ugdymui,	rimakunc@gmail.com tel. 8 68218478, 32 kab.
		Klasių vadovai, dalykų mokytojai	žr. sąrašą
3.4.	Dalyvavimas atnaujinant mokyklos interjerą, kuriant svetingą aplinką.	E. Skupienė, technologijų mokytoja,	edita.gedmantiene@gmail.com 41 kab.
		A. Mikalonis, technologijų mokytojas,	mikalonis@gmail.com,
		A. Šulskutė, dailės mokytoja,	almasulskute@hotmail.com 46 kab.
3.5.	Pagalba mokyklos bibliotekoje	I. Kryžanauskienė, bibliotekos vedėja,	biblioteka
	Pagalba mokyklos rūbinėje.	I. Jagerskienė, rūbininkė,	rūbinė
3.6.	Gimnazijos mediatekos pildymas, vaizdo medžiagos montavimas, katalogavimas, renginių fotografavimas/filmavimas.	R. Dzidzevičienė, NVŠ skyriaus vedėja,	ramunesdz@gmail.com tel. 860767398, 27 kab.
3.7.	Pagalba rengiant mokyklos muziejų.	V. Kriščiūnienė, humanitarinių ir socialinių mokslų ugdymo skyriaus vedėja,	violeta.krisciuniene@gmail.com tel. (8-5) 23 46 057, 33 kab.
3.8.	Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose:		

3.8.1.	Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“	M. Bastys, Vilniaus regiono padalinio vadovas,	modestas@maistobankas.lt tel. 8 670 64822
		A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
3.8.2.	NVO „Raudonojo Kryžiaus draugija“	S. Vaitonis, Savanorystės plėtros vadovas,	stasys@redcross.lt tel. 8659 75867
		R. Juchnevičienė, Fizinio ugdymo mokytoja,	r.juchnevicienne@gmail.com mažoji sporto salė
3.9.	Prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas.	A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
		L. Miškinienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė,	miskiniene.lina@gmail.com 1 kab.
3.10	Aktyvus dalyvavimas Vilniaus Atviro jaunimo centro „Žalianamis“ veikloje: savanorystė centre, renginių organizavimas.	A. Lisauskaitė, Atviro jaunimo centro „Žalianamis“ direktorė,	zalianamis@gmail.com Tel.(8 5) 2685845 Antakalnio g. 84A, Vilnius
		A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
3.11.	Dalyvavimas „Jaunimo savanoriškos tarnybos“ organizuojamose savanorystės veiklose.	A. Bakanauskaitė, socialinė pedagogė,	a.bakanauskaite@gmail.com tel. 8 67 573 805, 15 kab.
4.	Kita mokinio pasirinkta ir atliekama veikla.		Klasių vadovai

NVŠ skyriaus vedėja

Socialinė pedagogė

Ramunė Dzidzevičienė

Aistė Bakanauskaitė