

# VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

VITA KIRKILIENĖ

## 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos 2018 metų veiklos planas (toliau – planas), atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Planas atliepia Valstybinės švietimo strategijos nuostatomis. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vilniečių ugdymosi poreikius, laiduoti pagrindinio (antros dalies) ir vidurinio išsilavinimo įgijimą, per neformaliojo ugdymo programas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planas parengtas vadovaujantis gimnazijos 2016-2019 metų strateginiu veiklos planu, 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų ugdymo planais, patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-147, veiklos kokybės įšivertinimo (audito), BE ir PUPP rezultatais. LR ŠMM patvirtintais 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais. Planą įgyvendino gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai. Planą rengė darbo grupė, patvirtinta 2017 m. gruodžio 6 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-206 „Dėl darbo grupės 2018 metų gimnazijos veiklos planui parengti sudarymo“.

2016-2019 metų strateginis gimnazijos planas buvo vykdomas įgyvendinant 2018 metų veiklos tikslus ir uždavinius. Gimnazija kasmet atlieka mokyklos įšivertinimą, kuris yra svarbiausias mokyklos veiklos kokybę užtikrinantis veiksnys.

#### **2018 m. atlikti 3 tyrimai:**

- 2018 m. pavasarį gimnazijos veiklos įšivertinimo darbo grupė atliko šios srities įšivertinimą: 2. UGDYMAS(IS) IR MOKINIŲ PATIRTYS. 2.2. VADOVAVIMAS MOKYMUISI.
- 2018m. gruodžio mėnesį: „MOKINIŲ APKLAUSA NMVA 2018 (MK14)“ IR „TĖVŲ, GLOBĖJŲ APKLAUSA NMVA 2018 (T07)“.
- 2018m. spalio mėnesį gimnazija išitraukė į MTC vykdomą projektą „Renkuosi mokyti- mokyklų kaitai!“ Projekto tyrėjai atliko ir pateikė tyrimo ataskaitą.

Įšivertinimas atliekamas vadovaujantis „Mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įšivertinimo metodika“ ir naudojantis [www.iqesonline.lt](http://www.iqesonline.lt) sistemos instrumentais.

Gimnazija kasmet pildo įsivertinimo ir pažangos anketą ir informaciją apie pažangą skelbia Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS).

Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė, išanalizavusi 2018 metais atliktų tyrimų ataskaitas, identifiko STIPRIĄSIAS, SILPNAŠIAS ir TOBULINTINAS gimnazijos veiklos sritis.

**2018 metų veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, pasiekti rezultatai:**

**I TIKSLAS. SIEKTI KOKYBIŠKO UGDYMO (SI) IR KIEKVIENO MOKINIO PAŽANGOS.**

**Uždavinys. Plėtoti mokyklos vadovų ir mokytojų profesines kompetencijas (PK) sėkmingam mokyklos strateginių tikslų įgyvendinimui Uždavinio įgyvendinimo analizė;**

Vidutiniškai vienas pedagogas PK tobulino 7,32 dienos, įskaičiuojant ir metodinę veiklą. Neįskaičiuojant metodinės veiklos – 6,88 dienos. Gimnazija organizavo 9 renginius, kuriuose dalyvavo 83% pedagogų. Iš jų:

Apmokėta iš MK lėšų:

2018-01-02; 2018-02-20. Programa „Dramblys.lt. Emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymas įstaigose, naudojant Limbinio mokymo(si)<sup>TM</sup> metodiką“ seminarų kursas.

2018-10-31. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ seminaras „Sunkumai paauglystėje. Pozityvi disciplina“.

2018-11-16. VŠĮ Trakų švietimo centro organizuotas seminaras „Krizių ir streso valdymas švietimo įstaigoje“.

Apmokėta iš savivaldybės (aplinkos) lėšų:

2018-02-21. UAB „Verslo Aljansas“ Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programa.

2018-02-21. UAB „Verslo Aljansas“ Ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipinė civilinės saugos mokymo programa.

Nemokami:

2018-08-28. Mokinio mamos J. G. paskaita „Aspergerio sindromas“.

2018-09-25. Officeday atstovo Vladimiro Beneš mokymai mokytojams „Interaktyvių ekranų galimybės ir jų panaudojimas pamokose“.

2018-12-05. Kretingos rajono švietimo centro seminaro „Socialinis emocinis ugdymas pasiekimų gerinimui ir mokymosi efektyvumui Vilniaus miesto švietimo įstaigose“ veikla Kretingos rajono švietimo įstaigų direktorių pavaduotojams ugdymui. 1 valanda.

2018-12-18. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro organizuotas seminaras „Mokymai įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“.

91,5 % mokytojų tikslingai (vidutiniškai 7,32 dienas per metus), pagal išsikeltus prioritetus atliko pareigą mokytis, tobulinti profesines kompetencijas.

PK užsienyje tobulino V. Kirkilienė: „Vokietijos švietimo sistema ir jos patirtys įgyvendinant įtraukųjį ugdymą“.

2018 m. palyginus su 2017 m. valandų skaičius, kėlusią kvalifikaciją gimnazijos organizuose renginiuose, išaugo 47,4%. Iš viso 2018 metais, lyginant su 2017 m. pedagogų valandų skaičius praleistas keliant kvalifikaciją padidėjo 5,2%. Kompetencijų tobulinimas gimnazijoje buvo organizuojamas atsižvelgiant į LR ŠMM rekomendacijas dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų.

2018 metais atestuoti 5 mokytojai. Vyko atviros pamokos, mokytojai dalijosi savo patirtimis, kalbėjosi, mokėsi vieni iš kitų. Gimnazijoje papildomai turime 4 mokytojus metodininkus ir 1 vyresniąją mokytoją.

**Uždavinys. Kokybiškai suplanuoti ugdymo turinį, numatant ugdymo metodų įvairovę, užtikrinant, kad mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai būtų orientuoti į ugdymo kokybės siekimą, sėkmingą daugumos mokinių mokymą (-si).**

Parengti visų dalykų, ilgalaikiai planai. Mokytojai juos koreguoja ugdymo proceso metu. Mokytojai, pažindami mokinių veiklos ir mokymosi motyvus, parinko ugdymo(si) metodus, formas ir užduotis taip, kad mokymasis jiems padėtų įgyti įvairios prasmingos patirties (stebėjimo, tyrinėjimo, eksperimentavimo, žaidimo, kūrybos, taip pat socialinių sąveikų) ir būtų optimaliai gilus bei auginantis. Mokymasis siejamas su mokinių gyvenimo patirtimis, sudaromos sąlygos modeliuoti ar spręsti realaus pasaulio problemas, ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus. Planingai pamokos vyksta VGTU laboratorijose, miesto bibliotekose, muziejuose, dailės galerijose ir kitose miesto erdvėse. Mokiniai (I ir III gimnazijos klasių) taiko žinias atlikdami metinius praktinius tiriamuosius projektus. Pamokas gimnazijoje veda mokslininkai, žurnalistai, studentai, įvairių profesijų specialistai tėvai.

Parengtos šių Gimnazijos ugdymo plano priedų naujos redakcijos, suderintos su Gimnazijos taryba, Darbo taryba, ir patvirtintos gimnazijos direktorės 2018m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-99:

Nr. 2 „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas“;

Nr. 10 „Individualūs ugdymo planai“;

Nr. 11 „Dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūla 2018-2019 m. m.“;

Nr. 21 „Vilniaus Antakalnio gimnazijos 2018-2019 m. m. veiklos kalendorius“;

Nr.26 „Pamokų nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka“.

Gimnazijos bendruomenė laikosi veiklos kalendoriaus: įvyko visi planuoti renginiai, tėvų informavimo ir konsultavimo renginiai, pažintinės-kultūrinės veiklos dienos, šventinių dienų minėjimai, t.y. gimnazijos veiklos kalendorius užtikrino darnią 2018-2019 m. m I-o pusmečio gimnazijos bendruomenės veiklą. Dėl siūlomų dalykų modulių programų sumažėjo mokinių, turinčių nepatenkinamus pusmečio ir metinius įvertinimus. Redaguota „Pamokų nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarka“ ir jos laikymosi priežiūra leido sumažinti praleistų, praleistų ir nepateiktų pamokų skaičių tenkantį vienam mokiniui.

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, naudojant iqesonline.lt/ instrumentus, padeda į apklausas įtraukti didesnę dalį gimnazijos bendruomenės ir išsiaiškinti silpniausias veiklos sritis. 2019 metais gimnazijos mokytojai turi padaryti efektyvesniu mokymo diferencijavimą.

Abiturientų konsultavimas VBE ir stojimo į aukštąsias ir kitas mokyklas vyksta planingai ir yra integruotas į dalykų ugdymo turinį.

### **Tolesnė XXXVIII laidos abiturientų veikla (2018 m.)**

2018 m. mokėsi 124 abiturientai. Baigė vidurinio ugdymo programą - 124. Vidurinį išsilavinimą įgijo 122 abiturientai. Jiems išduoti brandos atestatai.

- \* Iš viso aukštosiose mokyklose mokosi 94 abiturientai (77,05 % visų gavusių brandos atestatus). Iš jų:
  - \* Pasirinko aukštojo mokslo universitetines studijas – 69 abiturientai (56,56 % visų gavusių brandos atestatus).
  - \* Pasirinko aukštojo mokslo neuniversitetines studijas – 25 abiturientų (20,49 % visų gavusių brandos atestatus).
- \* Mokosi kitose mokyklose - 2 abiturientai.
- \* Karo tarnybos savanoriais - 5 abiturientai.

***Užsienyje studijuoja – 21 abiturientas:***

Analizuota pusmečių, signalinių pusmečių, diagnostinių, PUPP, BE, užsienio kalbos nustatymo lygio, gamtamokslinio raštingumo ir kitų konkursų rezultatai. Mokytojai naudojami tyrimų rezultatais planuodami ugdomąją veiklą. Priimami kolegialūs susitarimai dėl reikalingų pokyčių.

2018-2019 mokslo metais pirmų, antrų klasių gimnazistai per matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokas mokomi mažesnėse laikinosiose grupėse. Planuojama ir tikimasi didesnės mokymosi pažangos.

„Ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas“ parengtas ir įgyvendintas 2017-2018 m. m. Vyko kolegialūs stebėtų pamokų aptarimai. Buvo stebimos ir vertinamos mokytojų, siekiančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją pamokos. Nuolat analizuojami visi įrašai el. dienyne, teikiamos rekomendacijos mokytojams. Rengiamos pusmečio, metų rezultatų analizės, skyrių vedėjos kartu su klasių auklėtojomis kas mėnesį analizuoja pažangumo ir lankomumo rezultatus. Vyko ir apie 80% įgyvendintos veiklos suplanuotos mėnesių planuose.

Buvo stebimi mokytojų vedami užsiėmimai. Vyko stebėtų užsiėmimų aptarimas, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis, efektyvesnių ir kokybiškesnių mokymo būdų ieškojimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

#### **UŽDAVINYS. Laiku pastebėti ir tinkamai ugdyti kiekvieno mokinio gabumus bei talentus.**

Siekėme saviraiškaus mokinių dalyvavimo mokyklos gyvenime, nes dalyvavimas mokyklos gyvenime yra toks pat svarbus asmenybės augimui, kaip ir formalusis ugdymas. Gimnazijoje vyksta tradiciniai renginiai, kurių metu mokiniai išitraukia į jiems patinkančias ir jų talentus atskleidžiančias veiklas. Su mokiniais kolegialiai kuria teatro mokytoja, neformaliojo švietimo skyriaus vedėja, kūrybingas muzikos mokytojas, dailės ir technologijų mokytojai. Konkursams ir olimpiadoms, varžyboms pasiruošti mokiniams padeda mokytojai, kurie kartu su mokiniais darbuojasi „Žinių gilinimo mokykloje“, neformaliojo švietimo užsiėmimuose.

Mokiniai sėkmingai dalyvavo istorijos, informacinių technologijų, anglų, rusų kalbų olimpiadose, įvairiuose konkursuose, varžybose.

Gimnazijoje efektyvi sklaida apie siūlomas neformaliojo ugdymo programas. Rugsėjo mėnesį vyko būrelių mugė, kurioje neformaliojo ugdymo veiklų vadovai pristatė savo mokomus dalykus, sudarė galimybę iškarto registruotis į grupes, mokiniams (mugės metu). Tėvams (tėvų susirinkimo metu) buvo dalijami lankstinukai su būrelių vadovų kontaktais ir kita aktualia informacija apie gimnazijoje siūlomus nemokamus būrelius, taip pat ši informacija patalpinta internetiniame gimnazijos puslapyje, paskelbta skelbimų lentoje. Pirmojo 2018-2019 m.m. pusmečio pabaigoje neformaliojo ugdymo veiklas iš 503 mokinių lanko 319. Iš jų 223 lanko būrelius už mokyklos ribų ir 96 mokiniai rinkosi ir lanko gimnazijos pasiūlytas neformaliojo ugdymo veiklas.

Aktyviausiai lankomi yra sporto būreliai (sporto mokyklose, sporto klubuose, gimnazijoje ir kt.), muzikiniai užsiėmimai (muzikos mokykloje, vaikų ir jaunimo centre, gimnazijoje ir kt.).

Gimnazijoje I neformaliojo ugdymo programą renkasi 92 mokiniai, II programą – 4 mokiniai, III ir daugiau gimnazijoje siūlomų programų nepasirinko nei vienas mokinys.

#### **TIKSLAS. SKATINTI BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ TARP GIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ.**

##### **UŽDAVINYS. Aktyviau, įvairiomis formomis į(si)traukti tėvus į vaikų ugdymą(si) ir bendradarbiavimą.**

Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), siekėme ugdyti vaikų ir mokinių vertybines nuostatas, mokymosi motyvaciją, iškomunikuoti mūsų gimnazijos požiūrį į vertybes PAGARBA IR PASITIKĖJIMAS. Su mokinių tėvais dirbame įvairiuose lygmenyse: mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, vaiko gerovės komisijos, administracijos, direktoriaus. Kiekvieną savaitę direktorės kabinete organizuojama atvirų durų diena, du kartus per metus organizuojamos apskrito stalo diskusijos gimnazijos tėvų komitetui su administracija,

organizuojamos tėvų konsultavimo dienos, individualių konsultacijų dienos, paskaitos tėvams. Tėvai aktyviai įsitraukia į gimnazijos įsivertinimo apklausas, teikia pasiūlymus dėl ugdymo organizavimo. Tėvai aktyvūs karjeros dienų organizatoriai, klasių vadovams padeda planuoti ir organizuoti klasių veiklas. Tėvų konsultavimo dienos: 2018-03-27 ir 2018-10-31. Konsultacijos buvo tikslinės. Jose kviečiami dalyvauti ir mokiniai. Siekiant individualios mokinio pažangos (VIP), aptarus mokinio sėkmes ir nesėkmes, sudaryti 149 trišalių susitarimų protokolai.

#### KONSULTACIJŲ SKAIČIUS (pagal klases)

Klasių grupė	2018-03-27	2018-10-31	Iš viso 2018 metais
<b>I</b>	44	17	61
<b>II</b>	64	30	94
<b>III</b>	31	16	47
<b>IV</b>	33	21	54
<b>Iš viso</b>	<b>172</b>	<b>84</b>	<b>256</b>

#### **UŽDAVINYS. Stiprinti mokinių, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, ugdymo aplinkos darbuotojų bendradarbiavimą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.**

Gimnazijoje pilnu krūviu dirba socialinė pedagogė, psichologė, bibliotekininkė, nepilnu krūviu visuomenės sveikatos priežiūros specialistė. Mokyklos darbą organizuoti padeda 18 ugdomąją aplinką prižiūrinčių ir tvarkančių darbuotojų. Visų gimnazijos darbuotojų tikslas bendras – siekti kiekvieno mokinio pažangos visose gyvenimo srityse. Mokyklos darbuotojai darniai stebi mokinių poelgius, pagal susitarimus operatyviai ir atsakingai reaguoja į patyčias, turto gadinimą,

Gimnazijos vaiko pagalbos specialistai atliko pirmokų adaptacijos tyrimą ir pateikė rekomendacijas klasių vadovams ir mokytojams. Buvo stebimas pirmokų pasiruošimas pamokoms, naujos mokyklos taisyklių suprantamumas. Jau rugsėjo mėnesį buvo organizuoti prevenciniai-informaciniai susirinkimai mokinių tėvams. Gimnazijos specialistai ir administracija stebėjo dešimtis pamokų, aptarė stebėsenos rezultatus. Efektyviai dirba vaiko gerovės komisija.

Gimnazija pradėjo įgyvendinti prevencinę programą „Savu Keliu“.

Mokytojų, specialistų, tėvų ir administracijos bendradarbiavimo dėka įvyko mokiniams patinkančios ir įsitraukti skatinančios veiklos:

Tarptautinės komisijos organizuojama pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, tradicinis tarptautinis pagarbos bėgimas „Gyvybės ir mirties keliu“, "Karjeros diena" ir nacionalinė karjeros savaitė, Jaunimo eisena, skirta Lietuvos valstybingumo atkūrimo šimtmečiui paminėti, „Lietuvos valstybės keliu“, Tarptautinės saugesnio interneto dienos minėjimas tema "Junkis, kurk, ir dalinkis pagarbiai: geresnis internetas prasideda nuo tavęs",

nuotraukų paroda "Materialusis ir nematerialusis Lietuvos paveldas", skirta valstybės 100- mečiui, tradiciniai susitikimai su Vilniaus Knygų

mugės svečiais gimnazijoje. Susitikimas su keliautoja ir rašytoja Gabija Grušaitė, integruotų pamokų Projektas „Kūrybinės jungtys“, klasių chorų kovos, tarpklausinės sporto varžybos (futbolas, krepšinis, tinklinis, stalo tenisas ir kt.), dalyvavimas Vilniaus miesto gimnazijų sporto žaidynėse, veiksmo savaitė Be patyčių 2018. Tema "Gerumo viruso savaitė". Vyko paskaitos mokiniams (Tolerantiško jaunimo asociacijos atstovų paskaita „Diskriminacija: kas ji ir kaip ją nugalėti?“ (dalyvavo 2 klasės) ir paskaita "Tarpkultūrinis bendravimas" (dalyvavo 2 klasės). Psichologė organizavo filmų "Klasė" ir "Virtualūs priekabiautojai" peržiūrą ir aptarimą per psichologijos pagrindų pamokas, Mokinių Senato aktyvas organizavo kino vakarą. Veikė "Blogų minčių ir skaudžių žodžių šiukšliadėžė", vyko 3-jų klasių dailės darbų paroda. Techniniam personalui įteikti dėkingumo-palinkėjimų atvirukai. Klasių auklėtojai su mokiniais aptarė tarpusavio pagarbių santykių svarbą. Gamtos, matematikos ir IT mokslų diena "Mokslas. Gamta. žmogus", kurios metu kiekvienai klasei vyko po dvi paskaitas. Paskaitas vedė Lietuvos jūrų muziejaus edukatorių komanda. Mokinių senato tradicinis renginys - konkursas: „DJ FIESTA" suburia įvairių gimnazijų mokinius ir t.t.

### **TIKSLAS. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAIEŠKA BEI EFEKTYVUS JŲ PANAUDOJIMAS UGDYMO PATALPŲ MODERNIZAVIMUI.**

#### **Uždavinys. Kurti (tobulinti) patrauklias ugdymo(si) aplinkas**

Kuriant saugią ir patrauklią mokyklą, formuojame mokinių vertybines nuostatas, geriname mokymo ir mokymosi sąlygas. Tam buvo skirtos lėšos iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. 2018 metais atnaujintas vadovėlių fondas (skirta 5500€ iš valstybės biudžeto ir dar apie 3000€ iš kitų lėšų), nupirkta įvairių mokymo priemonių už daugiau kaip 5000€. Mokiniais buvo organizuotos edukacijos įvairiose Vilniaus miesto erdvėse. Edukacinės programos buvo apmokėtos iš valstybės biudžeto lėšų. Sėkmingai buvo atliktas avarinio gimnazijos stogo remontas už tikslines lėšas 125000€. Atnaujinti tualetai, dušai, persirengimo kambariai, kabinetai. Tai padaryta už savivaldybės biudžeto ir gimnazijos lėšas. Gimnazijos higienos patalpos nuolat aprūpintos tualetiniu popieriumi, muilu, įrengti rankų džiovintuvai. Visi gimnazijos mokomieji kabinetai aprūpinti projektoriais, kompiuteriais, mokytojai turi galimybę kopijuoti mokomasias užduotis mokiniams. Gimnazija kasmet už patalpų nuomą gauna apie 7000€. Gimnazijos biudžete užteko lėšų darbuotojų atlyginimams ir mokesčiams sumokėti.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atklimti reikalingus veiksmus, kad gimnazija gautų higienos pasą.	Ugdomoji aplinka sutvarkyta, kad atitiktų HN reikalavimus	Gautas higienos pasas	<p>2018 metų balandžio 3 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentui pateikta paraiška ir visi reikalingi dokumentai gauti leidimą-higienos pasą. 2018 m. balandžio mėn. buvo atlikti tyrimai dėl cheminių medžiagų gimnazijoje ir mikrobiologiniai bei triukšmo tyrimai, kurie buvo reikalingi, leidimui-higienos pasui gauti. Šie tyrimai atitinka HN keliamus rezultatus. Pagal gimnazijos pateiktą paraišką Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamento specialistei atlikus gimnazijos veiklos vykdymo sąlygų įvertinimą buvo nustatyti trūkumai: 1) mažojoje sporto salėje langai ir šviestuvai neapsaugoti nuo dužimo; 2) dalyje gimnazijos patalpų ištrupėjusios laiptų pakopos ir grindų danga; 3) pateikti informaciją ar technologijų kabinete (prie elektrinio įrenginio) grindų danga yra nelaidi elektros srovei; 4) pateikti informaciją apie chemijos kabinete numatytus vykdyti tiriamuosius darbus su cheminėmis medžiagomis ir mišiniais, kuriuos atliekant išsiskiria pavojingos dujos ir garai.</p> <p>Visus trūkumus, išskyrus antrąjį, gimnazija pašalino: sporto salės langai padengti apsaugine plėvele, pakeistos salės apšvietimo lempos, technologijų kabinete prie elektrinių įrenginių pakloti specialūs kilimėliai, pateiktas chemijos tiriamųjų darbų, kurie atliekami elektroninėje erdvėje sąrašas. Dėl ištrupėjusios grindų dangos (medinis parketas įrengtas 1930 metais) gimnazija 2019 m. teiks paraišką steigėjui, kad gautų lėšų avariniams darbams atlikti.</p>
1.2. Įgyvendinti	Parengti funkcijų	1. Parengta nauja darbo	1. Parengta ir patvirtinta nauja Vilniaus Antakalnio gimnazijos

<p>etatinį darbo apmokėjimą</p>	<p>susijusių su kontaktinėmis valandomis aprašai ir funkcijų susijusių su veikla mokyklos bendruomenei aprašai. Racionaliai panaudojamos mokinio krepšelio lėšos, maksimaliai užtikrintas darbuotojų darbas visu krūviu.</p>	<p>apmokėjimo tvarka.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės.</li> <li>3. Patikslinti pareigybių aprašai ir mokytojų darbo sutartys.</li> </ol>	<p>darbo apmokėjimo sistema. 2018-08-27 Įsak. Nr. V-102.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. parengtas ir patvirtintas „Laikinasis nuotolinio darbo Vilniaus Antakalnio gimnazijoje tvarkos aprašas“.</li> <li>2018 – 09-11 įsak. Nr.V-114 .</li> <li>3.Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. 2018-08-27 įsak. Nr. V-103.</li> <li>4. Kolegialiai su mokytojų atstovais parengtas funkcijų susijusių su veikla mokyklos bendruomenei sąrašas .( MT 2018-08-27 prot. nr.5)</li> <li>5. Buvo atnaujintos visos pedagoginių darbuotojų darbo sutartys, atnaujintas pareigybių sąrašas ir laiku atlikta tarifkacija.</li> <li>6. Prie etatinio darbo apmokėjimo buvo pereita sklandžiai ir skaidriai, bendradarbiaujant su darbuotojų atstovais. 60 proc. mokytojų dirba pilnu etatu. Mokytojams nuo 3 iki 5 proc. padidinti atlyginimų koeficientai už darbą su specialiuju poreikių turinčiais vaikais ir už darbą su III ir IV gimnazijos klasių mokiniais (dalykų iš kurių organizuojami VBE mokytojams).</li> </ol>
<p>1.3.Stiprinti žmogiškuosius išteklius, tobulinti savo kvalifikaciją bei sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją įstaigos darbuotojams.</p>	<p>Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 50 procentų įstaigos darbuotojų, tobulinti įstaigos veiklą, mažinant administracinę naštą, tobulinant procesus įstaigoje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalyvaujama programoje „Renkuosi mokyti-mokyklų kaitai“ mokymosi renginiuose: direktorius ir pavaduotojas tarptautinėje vadovų kompetencijų plėtros programoje; skyriaus vedėjas mentorystės įgūdžių programoje; 3 mokytojai „Įtraukusis ugdymas klasėje“.</li> <li>2. Įstaigoje</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Visa programos įgyvendinimo komanda dalyvavo visuose 100 proc. organizuoetuose mokymuose MTC. Direktorė ir pavaduotoja dalyvavo tarptautiniuose mokymuose. Komanda planavo savo veiklą, susitiko su konsultantu ir susitarė su Mokyklų vertinimo agentūra dėl mokyklos pedagogų mokymų.</li> <li>2. 2018-02-21 įgyvendinta UAB „Verslo Aljansas“ Valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programa (3 valandos) ir ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų tipinė civilinės saugos mokymo programa ( 4,5 valandos). Visi darbuotojai dalyvavo mokymuose ir jiems buvo išduoti pažymėjimai.</li> <li>3. VAG organizavo 9 renginius, kuriuose dalyvavo 83% pedagogų.</li> </ol> <p>Gimnazijos metodinės tarybos pageidavimu buvo suorganizuoti du PKT renginiai: 2018-10-31. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“</p>



		<p>suorganizuoti visiems darbuotojams priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymai.</p> <p>3. Gimnazijoje suorganizuotas vienas seminaras metodinės tarybos pageidavimu, atliepiantis pedagogų bendruomenės poreikius (dalyvauja ne mažiau 30 pedagogų).</p> <p>4. Įgyvendinti 2 pedagogų bendruomenės pateikti pasiūlymai dėl įstaigos veiklos tobulinimo, administracinės naštos mažinimo.</p>	<p>seminaras „Sunkumai paauglystėje. Pozityvi disciplina“. 8 valandos (1 diena).</p> <p>2018-11-16. VŠĮ Trakų švietimo centro organizuotas seminaras „Krizių ir streso valdymas švietimo įstaigoje“. 8 valandos (1 diena).</p> <p>4. Sukurtos google grupės greitam mokytojų tarpusavio bendradarbiavimui.</p>
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Atlikti reikalingus veiksmus, kad gimnazija gautų higienos pasą.	Gimnazijos biudžete neturėta pakankamai lėšų, kad galima būtų pakeisti dešimtyje mokomųjų kabinetų grindis. Visi kiti reikalavimai įgyvendinti. Susidėvėjęs medinis parketas, atsiradę plyšiai jame kelia grėsmę mokinių ir mokytojų saugumui. Gimnazija teiks paraišką lėšoms gauti ir sieks susitvarkyti nesaugią grindų dangą.
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsteigta kompiuterizuota skaitykla gimnazijos pagrindiniame pastate, atnaujinta kompiuterinė technika gimnazijos bibliotekoje.	Mokiniamis sukurta dar viena patraukli erdvė su kompiuteriais, interneto ryšiu, vadovėliais ir kitomis knygomis, kurioje jie mokosi, rengia projektus, gauna informaciją apie karjeros galimybes.
3.2. sukurtos naujos poilsio zonos mokiniams.	Įgyvendinti mokinių norai ir pageidavimai. Mažiau mokinių pertraukų metu išeina iš mokyklos teritorijos. Patogiose vietose vis daugiau mokinių kolegialiai mokosi, atlieka namų darbus arba tiesiog ilsisi.
3.3. atliktas kapitalinis remontas mokinių persirengimo kambariuose prie sporto salių, dušuose ir III korpuso keturiuose WC.	Neatpažįstamai pasikeitė gimnazijos higiena WC, dušuose, mokinių persirengimo patalpose. Mokinių socialiniai įgūdžiai keisis gerą linkme. Gerėja mokyklos kultūra.
3.4. Inicijuoti mokymai mokytojams, kaip dirbti su interaktyviais ekranais. Chemijos kabinete nupirktas ir įrengtas interaktyvus ekranas.	Mokytojai įgijo naujų kompetencijų. Chemijos pamokose mokiniai mokosi naudotis interaktyviu ekranu. Padidėjo mokymo šaltinių, pamokos tapo modernesnės, įdomesnės.
3.5. Inicijuota ir suorganizuota mokinių konferencija „Mano sėkmės istorija“.	Mokiniai turėjo galimybę papasakoti savo sėkmės istorijas, parodyti turimas bendrąsias kompetencijas, pasiklausyti žymių žmonių mokslininkų, žurnalistų, aktorių rekomendacijų apie karjeros galimybes. Mokiniai šį renginį įvertino labai gerai.
3.6. Pakeistas apšvietimas didžiojoje sporto salėje, nupirkta daug naujų sporto priemonių, mažojoje sporto salėje sumontuotas televizorius.	Taupomos gimnazijos lėšos. Pagerėjo ugdomoji aplinka sporto salėje, pagerėjo pamokų kokybė ir atsirado daugiau galimybių įdomiai organizuoti pamokas. Pagerėjo pamokų lankomumas.
3.7. Rėmėjų lėšomis atliktas pilnas informacinių technologijų kabineto remontas. Pakeisti mokinių stalai, mokytojo stolas ir kėdė, sumontuotas didelis televizorius.	Mokymosi aplinka tapo modernesnė ir patrauklesnė. Tai daro įtaką mokinių elgesio kultūrai, praplečia galimybes efektyviau organizuoti pamokas. Pagerintos mokytojo darbo sąlygos.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pedagoginio personalo veiksmingumo didinimas.
6.2. Organizacijos ir pokyčių valdymo kompetencijos.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS

#### VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stiprinti besimokančios organizacijos įvaizdį, užtikrinti nuolatinį pedagogų mokymąsi.	Darbuotojų mokymąsis siejamas su gimnazijos strategijos įgyvendinimu, taikomos veiksmingos mokymosi formos	Gimnazijos vadovas pats nuolat tobulina savo kompetencijas (per metus dalyvauja ne mažiau 5 dienas seminaruose, konferencijose). Ne mažiau 90 proc. pedagogų dalyvauja tiksliniuose kompetencijų tobulinimo renginiuose. Ne mažiau 70 proc. pedagogų stebi kolegų vedamas pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį apie pamokos efektyvumą.
9.2. Efektyvinti pedagoginio darbo priežiūros organizavimą ir vykdymą.	Stebėjimo metu gautą informaciją panaudoti planuojant kvalifikacijos tobulinimo renginius, metodines veiklas, planuojant ir formuojant mokytojų krūvį.	Parengtas detalus pedagoginės veiklos stebėsenos planas. Kiekvienas gimnazijos vadovas per metus stebi ne mažiau kaip po 3 kiekvieno mokytojo veiklas. Stebėsenos rezultatai sistemingai aptariami administracijos išplėstiniuose susirinkimuose.
9.3. Parengti gimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano projektą.	Sukurta darbo grupė strateginiam planui parengti. Atliktas 2016-2019 m. strateginio plano įvertinimas.	Iki 2020 m. sausio 31 d. parengtas gimnazijos strateginio plano projektas ir pateiktas svarstyti gimnazijos bendruomenei.

9.4. pakartotinai teikti paraišką higienos pasui gauti	Ugdomoji aplinka sutvarkyta, kad atitiktų HN reikalavimus	Gautas higienos pasas
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)